PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, JUNIO de 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No **3343131** de 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No **3343131** del año 2022

ANGELA BEATRIZ ARIAS identificado con la cédula de ciudadanía No. **38142667** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento HOTELERÍA Y TURISMO. - TURISMO de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedi a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor. Las Actividades Relacionadas con la Obligacion se encuentra en el Drive Personal.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria OBLIGACIONES MES DE JUNIO - Google Drive
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor…. Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago. -se asistió a la reunión presencial realizada el día 10 de Junio se presento el informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se anexan fotos tomadas de las reuniónes realizadas enla fecha 10 de Junio cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II. - lista de asistencia a la presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Sanitas, fondo de pensiones Protección y ARL positiva	Estos documentos se encunetran anexados al contrato No. 3343131 en el aplicativo SECOP II. - Certificado de afiliación a seguridad social, certificado EPS y Fondo de pensión cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de	En el mes de JUNIO Durante el presente mes se realizó la planeación de la formación para impartir las formaciones relacionadas a	Relaciono todas las evidencias de la planeación de la formación a impartir:

	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	continuación: 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE PROMOVER LA OPERACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS QUE FORTALEZCA LA IMPLEMENTACION DEL DISEÑO DE RUTAS TURISTICAS, A TRAVÉS DE LA FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE - TOLIMA" - el código: 2538409 ha sido PUBLICADO. 2566756 -SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	- Guías - Talleres - Presentaciones - Proyecto formativo - Planeación pedagógica - Verificaciones ambientes. - Sabana de programación para Titulada. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluo aprendizajes previos para los programas iniciados en el mes de JUNIO para las fichas de: 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE en el curso de Induccion 2566756 -SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación y tema cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se impartió la formación de las fichas relacionadas a continuación: 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE 2566756 -SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	Relaciono las evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: -3 Talleres resueltospor los aprendices. -3 evalulaciones desarrolladas por aprendices. – **Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por los aprendices** en PDF con fecha, ficha, programa y actividad realizada. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Sin evidencia por lo que no se requirió participar en esta obligación para el mes de JUNIO.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes se realizó la evaluación y cierre de las fichas relacionadas a continuación 2566756 -SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION	Se anexa pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre – pantallazo del correo de la coordinación academica. – Se Anexa formato de evaluación y cierre de las formación complementaria finalizada. cargado al

			Drive y el aplicativo SECOP II
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes fichas 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE	Relaciono la evidencia ingreso aprendices: - Anexo ficha de. - Formatos de inscripción - Resultados de inscripción -Reportes de inscritos -Formatos de asistencia a matricula
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes realice la creación de las siguientes fichas 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE	Se realiza la Evidencia - - Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje - Reporte inscripción aprendices - Informe de apoyo a la formación. - Pantallzo horario SOFIA Plus. - Reporte de fichas activas cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sin evidencia por lo que no se requirió participar en esta obligación para el mes de JUNIO.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer el reglamento del aprendiz y manual de convivencia para los programas de	Se anexa evidencias correspondientes a la SENALOGIA. -Se Anexa evidencia

		formación en las fichas activas durante el mes de JUNIO en las siguientes Fichas 2567776 TECNICO OPERACION TURISTICA LOCAL EN IBAGUE	fotográfica de las actividades realizadas con los aprendices de senalogia. -3 talleres resueltos por los aprendices con los temas aplicados de senalogia. Anexar el manual de convivencia. cargado al Drive y el aplicativo SECOP I
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencia por lo que no se generó proceso de registro calificado
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes de Febrero realice la inducción SST en la pagina de Si contratistas requerido para general la primer cuenta de cobro del mes de JUNIO curso Manual de discapacidad y su politica en el sena.	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo: - Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1. - Exámenes anexados en la legalización del contrato. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no se presentó promoción del portafolio de servicios	Sin evidencia por lo que no se generó proceso de registro calificado
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se presentó documentación para etapa productiva de los aprendices en programa de Formación	Sin evidencia por no presentarse documentación para etapa productiva

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes de JUNIO, no he contado con bienes y elementos a mi disposición	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el mes de JUNIO se adjunta certificación del componente pedagógico realizadas en vigencias anteriores	Se Adjunta evidencias correspondientes a certificación del componente pedagógico
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Se certificó en la competencia de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos **NIVEL INTERMEDIO**	Esta evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febero con la evicendia del certificado competencia de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - **NIVEL INTERMEDIO**
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de JUNIO no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	No se registra evidencia, debido a que para el mes de JUNIO no se realizó actividades por parte del equipo de bienestar del aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de JUNIO no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de JUNIO, realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos requeridos por la supervisión de contratos necesarios para la presentación de la cuenta de cobro del mes	Se adjuntan Evidencia de la Obligación - Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: -Cuenta de cobro mes JUNIO de 2022 -informe de ejecución del mes JUNIO de 2022.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de JUNIO no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 9435500497 de la planilla,Aportes en Linea Mes de **MAYO**(Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,
Firma
ANGELA BEATRIZ ARIAS Q
Contratista
C.C. No. 38142667

Recibí a satisfacción:
Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No **3343131 de 2022**
Coordinador Académico